

---

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der MEro.GmbH

---

Version: Mai 2020

## 1. Buchung unserer Dienstleistung

- 1.1. Mit Ihrer Buchung garantieren wir für Sie die Verwendung des Studios über die jeweils gewählte Dauer. Unser Studio können Sie ganztags, halbtags aber auch stundenweise buchen. Eine durch Sie über [www.mero.gmbh](http://www.mero.gmbh) ausgelöste oder schriftlich (bspw. E-Mail, Post) zugesagte Buchung wird unmittelbar durch unser Buchungssystem reserviert und somit im Studiokalender blockiert.
- 1.2. Sie als Buchender haben für alle Vertragsverpflichtungen von Buchenden, für die Sie die Buchung vornehmen, wie für Ihre eigenen Buchungen einzustehen.
- 1.3. Mit Buchung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung an die von Ihnen angegebene Mailadresse, die alle wesentlichen Angaben über die von Ihnen gebuchten Dienstleistungen enthält. Zusätzlich erhalten Sie an dieselbe Mailadresse Erinnerungen vor Ihren gebuchten Studioterminen.
- 1.4. Mit Ihrer Buchung garantieren wir Ihnen die zu diesem Zeitpunkt veröffentlichten Preise.

## 2. Bezahlung

- 2.1. Mit Buchung unserer Dienstleistung wird eine Anzahlung in Höhe von 25% des Gesamtpreises fällig. Detail dazu (wie Kontonummer und Zahlungsziel) sind dem Bestätigungsmail bzw. unserem schriftlichen Angebot zu entnehmen.
- 2.2. Der restliche Preis wird spätestens 2 Wochen vor Ihrem bestätigten Buchungstermin fällig. Dazu erhalten Sie rechtzeitig eine Rechnung über den Gesamtbetrag abzüglich bereits geleisteter Anzahlungen. Bei Kurzfristbuchungen (ab dem 14. Tag vor einem Buchungstermin) wird der gesamte Preis sofort mit Rechnungslegung fällig.
- 2.3. MEETINGroom (MEro.GmbH) akzeptiert nur Zahlungen per Überweisung an die auf [www.mero.gmbh](http://www.mero.gmbh) veröffentlichten Kontodaten.
- 2.4. MEETINGroom übermittelt Rechnungen in elektronischer Form. Sie als Buchender erklären sich mit der Zusendung von Rechnungen in elektronischer Form ausdrücklich einverstanden.
- 2.5. Die Gebühren im Falle eines Rücktritts (vgl. Ziffer 4.3.1. bis 4.3.3.) sowie Bearbeitungs- und Umbuchungsgebühren (vgl. Ziffer 3.1) werden jeweils sofort fällig.
- 2.6. Werden fällige Zahlungen nicht oder nicht vollständig geleistet und zahlen Sie auch nach Mahnung mit Nachfristsetzung nicht, kann MEETINGroom von dem jeweiligen Buchungstermin zurücktreten. Ebenso kann MEETINGroom bei Rücktritt von Ihrer Buchung im Sinne des vorherigen Satzes als Entschädigung Rücktrittsgebühren entsprechend den Ziffern 4.3.1. bis 4.3.3. verlangen. Wenn Sie Zahlungen trotz Fälligkeit nicht leisten, behält sich MEETINGroom zudem vor, für die zweite Mahnung eine Mahnkostenpauschale von € 1,50 zu erheben. Der Nachweis nicht entstandener oder wesentlich niedrigerer Kosten bleibt Ihnen unbenommen.

## 3. Umbuchungen

- 3.1. Auf Ihren Wunsch nimmt MEETINGroom, soweit durchführbar, bis zum 14. Tag vor einem Buchungstermin eine Abänderung des Buchungstermins (Umbuchung) vor. Dafür wird eine gesonderte Gebühr von € 20,- pro Buchungstermin erhoben. Entstehende Mehrkosten werden gesondert berechnet.
- 3.2. Bei Änderungen nach der oben genannten Frist, können nur nach Rücktritt vom Buchungstermin zu den Bedingungen gem. Ziffer 4.3.1. bis 4.3.3. bei gleichzeitiger Neubuchung vorgenommen werden.

#### 4. Rücktritt durch den Buchenden

- 4.1. Sie können jederzeit vor Ihrem Buchungstermin von Ihrer Buchung zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber MEETINGroom schriftlich (E-Mail, Post) zu erklären.
- 4.2. Treten Sie Ihren Buchungstermin nicht an, ohne vorher einen Rücktritt erklärt zu haben, so verlieren Sie als Buchender den Anspruch auf Erstattung bereits überwiesener Zahlungen gem. Ziffer 4.3.1. bis 4.3.3. Rücktrittsgebühren.
- 4.3. Bei einem Rücktritt durch den Buchenden sind folgende Rücktrittsgebühren zu zahlen:
  - 4.3.1. bis zum 14. Tag vor einem Buchungstermin 25%
  - 4.3.2. ab dem 14. Tag vor einem Buchungstermin 50%
  - 4.3.3. ab dem 7. Tag vor einem Buchungstermin 100%des Buchungspreises.

#### 5. Rücktritt und Kündigung durch MEETINGroom

- 5.1. MEETINGroom kann vor einem Buchungstermin von einer Buchung zurücktreten, wenn er aufgrund unvermeidbarer, außergewöhnlicher Umstände an der Erfüllung des Buchungstermins gehindert ist; in diesem Fall hat er den Rücktritt unverzüglich nach Kenntnis von dem Rücktrittsgrund zu erklären.
- 5.2. Tritt MEETINGroom von einer Buchung zurück, verliert MEETINGroom den Anspruch auf den vereinbarten Buchungspreis. Bereits überwiesene Anzahlungen werden innerhalb von 14 Tagen zurückgebucht.
- 5.3. MEETINGroom kann den Buchungstermin ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn die Durchführung des Buchungstermins trotz einer entsprechenden Abmahnung durch MEETINGroom vom Buchenden nachhaltig gestört wird. Das gleiche gilt, wenn sich ein Buchender in solchem Maß widrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Buchungstermins gerechtfertigt ist. MEETINGroom behält jedoch den Anspruch auf den Buchungspreis. Eventuelle Mehrkosten für die Rückbeförderung trägt der Störer selbst.

#### 6. Schadenersatz

- 6.1. Bei Vorliegen eines Mangels kann der Buchende unbeschadet der Herabsetzung des Buchungspreises (Minderung) oder der Kündigung Schadenersatz verlangen, es sei denn, der Mangel ist von dem Buchenden verschuldet, ist von einem Dritten verschuldet, der weder Leistungserbringer ist noch in anderer Weise an der Erbringung der von dem Buchungstermin umfassten Dienstleistungen beteiligt ist und für MEETINGroom nicht vorhersehbar oder nicht vermeidbar war oder durch unvermeidbare, außergewöhnliche Umstände verursacht wurde.
- 6.2. Die Haftung von MEETINGroom für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den doppelten Buchungspreis beschränkt, soweit ein Schaden des Buchenden nicht schuldhaft herbeigeführt wird.
- 6.3. Die Schadensersatzansprüche des Buchenden verjähren innerhalb von drei Jahren, Gewährleistungsansprüche innerhalb von 2 Jahren. Die gesetzlichen Ersatzansprüche von MEETINGroom wegen Veränderung oder Verschlechterung der dem Buchenden im Rahmen der Durchführung des Buchungstermins überlassenen Sachen verjähren in sechs Monaten nach Buchungsterminende.

#### 7. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden elektronisch verarbeitet und genutzt, soweit sie zur Vertragsdurchführung erforderlich sind. Alle Ihre personenbezogenen Daten werden nach europäischem Datenschutzrecht bearbeitet. Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: [www.mero.gmbh](http://www.mero.gmbh).

#### 8. Allgemeines

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit der gesamten Geschäftsbedingungen zur Folge.

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Buchende des Studios MEETINGroom in 1020 Wien, Handelskai 265, MEro.GmbH.